

перспективная занятость

Уральск, Казахстан

В крупную организацию "ТПО" на перспективную работу требуются в офис ассистент руководителя. Требование: для ведения деловых переговоров, для кадрового делопроизводства, для контроля организации и заключения договоров. требуются грамотные, обучаемые, серьезные, коммуникабельные и ответственные сотрудники. График работы: с 9:00 до 18:00. Пятидневка.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

линников олег

87056385984